

Утверждаю

Директор ГБОУ «Болгарская
санаторная школа-интернат»
В.А. Четанов



**План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в ГБОУ «Болгарская санаторная школа-интернат»
в 2018-2019 учебном году**

Цель: создание оптимальных условий качественной подготовки воспитанников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для обучающихся 9 класса.

Задачи:

- сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА;
- совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

Участники:

- заместитель директора по УР
- заместитель директора по ВР
- психолог
- учителя-предметники 9 класса
- классный руководитель 9 класса
- воспитатели 9 класса
- родители воспитанников 9 класса
- обучающиеся 9 класса.

Механизм реализации.

Осуществляется через организацию работы ШМО учителей-предметников.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году		
1	Анализ результатов проведения ГИА-2018.	Август	Учителя-предметники, зам.директора по УР
2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседании ШМО учителей-предметников	Август	Руководитель ШМО
3	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА.	Август	Зам.директора по УР
	2. Организация информационно-методического сопровождения по вопросам подготовки к ГИА		
1	Обновление базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ГИА документов.	В течение года	Директор
2	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА	Сентябрь	Директор
3	Классные часы и родительские собрания, с целью разъяснительной работы с выпускниками и родителями: - содержания и целей проведения ГИА	Сентябрь Декабрь Февраль Апрель	Классный руководитель, воспитатели

	-ознакомление с положением о проведении ГИА -ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, - выбор предметов для сдачи ГИА -информирование о результатах диагностических работ		
4	Утверждение планов по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Директор
5	Утверждение расписания занятий по подготовке к ГИА с делением на группы по уровню знаний	Сентябрь	Директор
6	Корректировка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими воспитанниками.	Декабрь-январь	Учителя-предметники
7	Информационное наполнение сайта ОУ	В течение года	Ответственный за сайт
8	Обновление информационных стендов «ГИА-9»	Ноябрь	Учителя-предметники
9	Проведение инструктажей с обучающимися по вопросам: - процедуры проведения ГИА, запретах и санкциях при проведении ГИА, правах и обязанностях участников ГИА; - заполнения бланков ГИА; - подачи и рассмотрения апелляций; - регистрации на участие в ГИА.	В течение года	Учителя-предметники, классный руководитель, воспитатели
10	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (тесты, бланки) в рамках промежуточного контроля	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Зам. директора по УР, руководитель ШМО учителей-предметников
11	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.	В течение года	Педагог-психолог
12	Подготовка графика проведения консультаций	За 2 недели до экзамена	Зам. директора по УР
13	Первичное анкетирование: о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора по УР Классный руководитель
14	Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	Январь	Зам. директора по УР Классный руководитель
15	Заполнение базы РБД для проведения ГИА-2019.	Январь	Зам. директора по УР
16	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ и ЕГЭ	Февраль	Классный руководитель
17	Педсовет: «Об окончании и результативности освоения воспитанниками 9-го класса образовательных программ основного общего образования и их допуске к итоговой аттестации».	Май	Зам. директора по УР
18	Педсовет: «О результатах государственной итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об основном общем образовании».	Июнь	Зам. директора по УР
	3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
	3.1.Участие в курсовой подготовке, семинарах для повышения квалификации учителей по		

	общеобразовательным предметам ГИА		
1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования	По графику курсовой подготовки	Зам. директора по УР
2	Участие в школьных и районных семинарах учителей-предметников	По графику	Зам. директора по УР
	3.2. Контроль качества освоения образовательных программ		
1	Проведение стартовых контрольных работ по обязательным предметам	Сентябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УР
2	Проведение стартовых контрольных работ по предметам по выбору	Октябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УР
3	Участие в районном диагностическом тестировании по обязательным предметам	Декабрь	Учителя-предметники, зам. директора по УР
4	Проведение административной контрольной работы за первое полугодие по общественнознанию	Декабрь	Учителя-предметники, зам. директора по УР
5	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	Декабрь Февраль Март	Зам. директора по УР
6	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам	Ноябрь Январь Апрель	Зам. директора по УР
9	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» по подготовке к ГИА -2019	Февраль	Зам. директора по УР
10	Мониторинг посещаемости и успеваемости 9 класса. Контроль подготовки к ОГЭ и проведения дополнительных занятий.	В течение года	Зам. директора по УР
	4. Проведение ГИА		
1	Участие в ГИА по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май-июнь	Администрация школы
2	Подготовка к повторной сдаче ГИА	Июнь	Администрация школы
	5. Подведение итогов ГИА выпускников в 2019 году и задачи на 2019-2020 год		
1	Подготовка и формирование отчетов по результатам ГИА 2019 года	Июнь-август	Учителя-предметники, зам. директора по УР
2	Обсуждение итогов ГИА 2019 года на педсовете, методических объединениях, постановка задач на 2019-2020 год	Август-сентябрь	Администрация школы

Зам. директора по УР:  /Е.Ю. Беляева